**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

**С РАБОТНИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

пос.Рефтинский 02 июня 2014г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский в лице заведующего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Работодатель»,** с одной стороны, и гражданка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитателя, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.5. на основании основной общеобразовательной программы разрабатывать рабочую программу или календарно-перспективный план (по решению педагогического совета), соответственно своей возрастной группе, с учётом уровня развития детей, индивидуальных особенностей и потребностей ребёнка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;

1.1.6. создавать условия для различных видов деятельности детей (предметно-развивающая среда) в групповом помещении и на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями и охватывать все образовательные области;

1.1.7.использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;

1.1.8. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами детского сада;

1.1.9. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.10. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.11. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций специалистов, проводить с детьми коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

1.1.12. способствовать выявлению и развитию способностей детей, в том числе через организацию дополнительного образования (кружки, секции);

1.1.13. осуществлять соблюдение установленного режима дня и непосредственно образовательной деятельности (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности,осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать и контролировать работу по самообслуживанию;

1.1.14. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования посредством разнообразных форм (деловые игры, родительские собрания, семинары-практикумы, консультационные часы, совместные мероприятия);

1.1.15. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по оказанию платных услуг;

1.1.16. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести утренний прием детей в соответствии с эпидемиологической обстановкой в посёлке, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего детским садом и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей, о личных инфекционных и простудных заболеваниях;

1.1.17. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.18. контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;

1.1.19. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения, быть образцом культурно-этического поведения с коллегами, детьми и их родителями. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

1.1.20. ежедневно вести табель учёта посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца, отслеживать своевременность родительской оплаты до 25 числа. Своевременно, до 9.00, выяснять причины отсутствия воспитанников;

1.1.21. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциальном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего детским садом, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему или старшему воспитателю (заместителю заведующего по воспитательно-методической работе);

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего детским садом обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. своевременно и чётко вести документацию, установленную руководством детского сада;

1.1.28. планировать и организовывать обучение детей правилам безопасного поведения на дороге, в быту, в социуме;

1.1.29. обновлять содержание тематических стендов для родителей по мере необходимости;

1.1.30 ежеквартально информировать заведующего хозяйством (заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) о необходимости списания имущества, пришедшего в негодность;

1.1.31.принимать меры к обеспечению сохранности детской одежды, личных вещей воспитанников;

1.1.32. обеспечивать присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, вести работу совместно с воспитанниками по благоустройству согласно образовательной программе детского сада (своей возрастной группы);

1.1.33. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружкой, секций, студий и т.д;

1.1.34. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;

1.1.35. обеспечивать санитарно-эпидемиологический режим в групп;

1.1.36. при передаче смены оставлять в группе образцовый порядок;

1.1.37. сдавать смену лично другому воспитателю, детей передавать по списку.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Рефтинский, улица Юбилейная, дом №1.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.4. Работник подчиняется заведующему и непосредственно старшему воспитателю (заместителю заведующего по воспитательно-методической работе).

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к получаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца с момента начала работы, указанного в пункте 1.8. настоящего договора.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённый срок.

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 02.09.2002 года.

1.8. Дата начала работы 02.09.2002г.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и органах самоуправления, в порядке определяемом уставом учреждения;

2.1.5. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.1.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников. Выбор наглядных, учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком пособий и материалов, определённым образовательным учреждением;

2.1.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2.1.6. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 42

календарных дня;

* + 1. профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке,

установленном трудовым законодательством;

* + 1. на льготы, предоставляемые работникам Детского сада;
    2. на получение санитарной одежды (халат, фартук, косынка);

2.2. Работник обязан:

2.2.1. знать законы, иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, Конвенцию о правах ребёнка, дошкольную педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, индивидуальные и возрастные особенности детей дошкольного возраста, методы и формы мониторинга.

2.1.2. владеть основами компьютерной грамотности: работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, электронными программами (презентации, публикации), с мультимедийным оборудованием.

2.1.3. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

2.1.4. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.1.5. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.7. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

2.1.8. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.1.9. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

2.1.10. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

2.1.11. повышать свою профессиональную компетентность через участие в курсах повышения квалификации продолжительностью не менее 72 часов (не менее 1 раза в 3 года)

2.1.12 соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, персональных данных о воспитанниках и их родителях.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

3.1.2. обеспечить условия труда, необходимые для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором

3.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

3.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.8. знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством

Российской Федерации.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. принимать локальные нормативные акты;

3.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

* 1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад с учётом сельской надбавки на ставку заработной платы 14985 рублей 00 копеек в месяц.

4.1.2. Работнику (воспитателю) производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты | |
| % | коэффициент |
| Районный коэффициент | В соответствии с Положением об оплате труда (пункт 5.5) | 15% |  |
| Повышающий коэффициент за первую квалификационную категорию | В соответствии с Положением об оплате труда (пункт 3.12.4) |  | 0,2 |

* 1. Работнику (воспитателю) производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** |
| **Критерий 1.** отсутствие замечаний со стороны проверяющих | 1 |
| **Критерий 2.** Участие в смотрах, конкурсах и т.п.: |  |
| Уровень дошкольного учреждения | 0,5 |
| Муниципальный уровень | 1 |
| Городской уровень | 1,5 |
| Региональный уровень | 2 |
| Всероссийский уровень | 3 |
| За призовое место на городском, региональном, всероссийском уровне 0,5 балла за каждого победителя |  |
| **Критерий 3.** Отсутствие травм воспитанников во время нахождения в учреждении | 1 |
| **Критерий 4.** Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной работы. Уровень посещаемости воспитанников:  Ранний возраст - 75-100% от списочного состава  Дошкольный возраст - 80-100% от списочного состава | 1 |
| **Критерий 5.** Формирование положительного имиджа учреждения:  (общественная активность, привлечение родителей к активному участию в жизни группы, детского сада, освещение мероприятий в СМИ, на сайте учреждения и т.п.) | от 0,1 за мероприятие |
| **Критерий 6.** Представление опыта работы воспитателя (конференции, форумы, семинары, открытые занятия и т.п.) педагогическому, родительскому сообществу на различных уровнях: |  |
| Уровень дошкольного учреждения | 0,5 |
| Муниципальный уровень | 1 |
| Городской уровень | 1,5 |
| Региональный уровень | 2 |
| Всероссийский уровень | 3 |
| **Критерий 7.** Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.) | 1 |
| **Критерий 8.** Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | 1 |
| **Критерий 9.** Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | 1 |
| **Критерий 10.** Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы, авторских программ, программы развития Учреждения, работа в творческих группах | 1 |
| **Критерий 11.** Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.) | 0,5 |
| **Критерий 12.** Отсутствие задолженности по родительской плате за детский сад | 3 |

4.3. Заработная плата начисляется на основании табеля учёта рабочего времени. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчётным.

4.4. Зачисление начисленных сумм заработной платы производится на лицевой счёт Работника, открытый по личному заявлению Работника в кредитной организации, с которой у Учреждения заключён договор.

4.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

5.3. Время начала и окончания работы (смены) Работнику определяется локальными актами Учреждения.

5.4. Перерыв для приёма пищи для воспитателя не устанавливается, приём пищи осуществляется одновременно с воспитанниками в групповой комнате.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

5.6. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утверждённым, Работодателем, графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором.

1. **СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

6.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование в порядке и на условиях, которые предусмотрены муниципальным нормативным правовым актом.

1. **ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**
   1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

8.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации путем подписания дополнительного соглашения.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76CBAAB211968148474858205BB3D2F9385A09ACD80C102389B14873N2R9N) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=75BF253B2A89DE4FEA76CBAAB211968148474858205BB3D2F9385A09ACD80C102389B14D762FA606N6REN) Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3.Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

9.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения.

9.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий трудовой договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

11.1. **Работодатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательной учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.2. **Работник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. ПОДПИСИ СТОРОН**

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Экземпляр трудового договора получила на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_