

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЁТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

МАДОУ «Детский сад «Колобок»

• 2016г.

Положение о постановке на внутрисадовский учет

и снятие с учета неблагополучной семьи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – ДОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам ДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учёт семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учёт:

- защита интересов и законных прав ребёнка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребёнка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;

- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребёнка (детей).

4. Порядок постановки на учёт.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Комиссию по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении .

4.2. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учёт;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы ;
- план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у ответственного.

6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

6.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении назначается и утверждается заведующим ДОУ

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии (Он же общественный инспектор по правам ребёнка в ДОУ)

Члены Комиссии (воспитатели, старшая медсестра)