Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

-

пгт Рефтинский
2019 года

Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

ПРИНЯТО
на Совете родителей
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
Протокол № 2 от 22.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____Т.В. Серегина
Приказ № 240-од от 23.12.2019

Положение
о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений и определению размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад «Колобок» (далее – Положение) регламентирует деятельность работы комиссии (далее - Комиссия), созданной в МАДОУ «Детский сад «Колобок» (далее – детский сад) для своевременного и обоснованного определения размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за воспитанников детского сада.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 65 главы 7 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 23 главы 5 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлениями Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, от 04.03.2016 года № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Структура и функции Комиссии

2.1. Комиссия создаётся и утверждается приказом заведующего.
2.2. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек, в т.ч.:

Состав комиссии	Функции
председатель Комиссии	Организует работу Комиссии
	Контролирует своевременность и объективность принятия решений
заместитель председателя Комиссии	В отсутствие председателя выполняет его обязанности
секретарь Комиссии	Оформляет протокол и направляет копию заведующему
члены Комиссии (не менее 2)	Принимает участие в обсуждении вопросов
	Готовит пакет документов для передачи в МКУ «ЦБ»

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления родителей о предоставлении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в **течение десяти календарных дней с даты** подачи родителем (законным представителем) следующих документов:

3.1.1. заявление

3.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.1.3. свидетельство о рождении (представляется на каждого ребёнка в семье);

3.1.4. справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

3.1.5. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

3.2. Комиссия готовит уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, оформляет его на официальном бланке детского сада и направляет родителю (законному представителю) в течение **пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.**

3.3. Комиссия принимает решение о размере компенсации по каждому выплатному делу, представленному заведующим в Комиссию, руководствуясь частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15.06.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.4.Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого предоставляется заведующему детским садом не позднее следующего рабочего дня.

3.5. После издания приказа заведующего о назначении компенсации и размере компенсации лицам, имеющим право на её получение, Комиссия подготавливает пакет документов для передачи в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» в следующем составе:

3.5.1. опись документов в двух экземплярах;

3.5.2. реестр лиц, имеющих право на компенсацию;

3.5.3. копию выплатного дела;

3.5.4. копию протокола комиссии;

3.5.5. копию приказа о назначении компенсации и размере компенсации.

3.6. Подготовленный пакет документов предоставляется в МКУ «ЦБ» в течении 5 дней после назначения размера компенсации, не позднее 30-го числа каждого месяца.

4. Основания для принятия решения о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении

Отказ в предоставлении компенсации	Предоставление компенсации
Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение. Если согласно представленной справки размер среднедушевого дохода семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, на момент обращения право на получение	Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области на дату подачи заявления.

компенсации у родителя (законного представителя) отсутствует.	
Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые освобождены от родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский.	

5. Основания для прекращения выплат

5.1. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

5.1.1. утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

5.1.2. прекращение ребёнком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;

5.1.3. непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи;

5.1.4. подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

6.2. В протоколе фиксируется следующая информация:

6.2.1. дата проведения и порядковый номер заседания;

6.2.2. председатель и секретарь (Ф.И.О.);

6.2.3.количественное присутствие членов Комиссии:

6.2.4.повестка дня;

6.2.5. ход заседания;

6.2.6. решение по каждому пункту повестки.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, листы протокола сшиваются и заверяются печатью заведующего.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Комиссии хранятся в течение 8 лет.