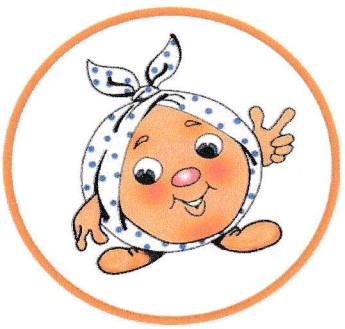
Приложение №1
к приказу от 28.12.2020 № 213-од

УТВЕРЖДЁН
приказом Заведующего
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
от 28.12.2020 № 213-од
_____Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2021-2023 год



пгт Рефтинский
2020 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2021-2023 год

1. Общие положения

Основанием для разработки плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – План) является:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспретизе нормативных правовых актов и проектов номративных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного повеления и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим МАДОУ «Детский сад «Колобок».

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2021-2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия правовой коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Серегина Т.В. Заместители заведующего Веденикова Е.С. Буркова Л.В. Заведующий производством	1 раз в квартал
1.3.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Январь
1.4.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	В теченнии года
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Веденикова Е.С.	Систематически

2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и сайте Учреждения: - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупцинной деятельности.	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Ведениктова Е.С.	Систематически
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Серегина Т.В.	По мере поступления
2.6.	Организация и проведение групповых и общих родительских собраний по вопросам организации работы Учреждения по профилактике коррупции	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Ведениктова Е.С.	1 раз в год
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родительским комитетом	Заведующий Серегина Т.В.	1 раз в год
2.8.	Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий Серегина Т.В.	Систематически
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Заведующий Серегина Т.В.	Ежегодно 9 декабря
3.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей: 1. Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а	Заместитель заведующего по ВМР Ведениктова Е.С. Старший воспитатель Панова С.Ю.	Март

	чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» 2. Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»		
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» для воспитанников)	Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Апрель
3.4.	Проведения Дня права	Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Ноябрь
3.5.	Изготовление памятки для родителей: «Что нужно каждому знать о коррупции»; «Профилактика и предупреждение коррупции»; «Коррупция и методы борьбы с ней»; «Это важно знать…»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Сентябрь
3.6.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Серегина Т.В. Заместители заведующего Веденикова Е.С. Буркова Л.В. Заведующий производством	Систематически
3.7.	Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция: выигрыш или убыток»	Заместитель заведующего по ВМР Веденикова Е.С. Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Сентябрь
3.8.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Систематически
4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	Заведующий Серегина Т.В.	Систематически
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворённости	Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Март

	работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.3.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Ведениктова Е.С.	Май
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебныз актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий Серегина Т.В.	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности Учреждения	Заведующий Серегина Т.В.	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий Серегина Т.В.	При выявлении фактов

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Колобок» Т.В. Серегина