Приложение №1
к приказу от 28.12.2021 № 256-од

УТВЕРЖДЁН
приказом Заведующего
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
от 28.12.2021 № 256-од
_____Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

План работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2022 год

пгт Рефтинский
2021 год

План работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2022 год	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Январь, 2022
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Постоянно
1.3.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Серегина Т.В.	По мере обновления законодательной базы
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Постоянно
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Постоянно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения	Заведующий Серегина Т.В.	По факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов,	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно

	занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Веденикова Е.С. Старший воспитатель Панова С.Ю.	Постоянно
2.5.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефоном горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Раз в квартал
2.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	По мере поступления обращений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Серегина Т.В.	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Серегина Т.В.	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации			

о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлётворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Серегина Т.В.	В течение года
4.3.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Серегина Т.В. Заместитель заведующего по ВМР Ведениктова Е.С.	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий Серегина Т.В.	По мере поступлений
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Заведующий Серегина Т.В.	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий Серегина Т.В.	При выявлении фактов
6. Организация работы по противодействию коррупции в Учреждении			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
6.2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в 2022 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	При необходимости

	результатов работы по противодействию коррупции		
6.3.	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников Учреждения и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
6.4.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников Учреждения, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
6.5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации Учреждения	Заведующий Серегина Т.В.	Постоянно
6.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в Учреждении с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Декабрь, 2022

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Колобок» Т.В. Серегина