

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского
округа Рефтинский

от 27.04.2016г. № 303

«Об утверждении Устава
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский»

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский

Городской округ Рефтинский
2016 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 29 по Свердловской области в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600626910.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский является правопреемником Муниципального учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский, устав которого утверждён постановлением главы городского округа Рефтинский от 28.06.2013 года № 584 «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №50 «Колобок» городского округа Рефтинский».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее - детский сад) создано с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Детский сад осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

При создании соответствующих условий детский сад может обеспечивать присмотр и уход за воспитанниками, достигшими возраста двух месяцев.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский.

1.4. Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад «Колобок».

1.5. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа детского сада:

624285 Свердловская область, г.Асбест, рп.Рефтинский, ул. Юбилейная, 1.

Детский сад расположен в двух корпусах по адресу:

624285 Свердловская область, г.Асбест, рп.Рефтинский, ул. Юбилейная, 1.

624285 Свердловская область, г.Асбест, рп.Рефтинский, ул. Юбилейная, ба.

1.6. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Детский сад является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Детский сад имеет лицевые счета, открытые ему в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждённым Приказом финансового отдела администрации городского округа Рефтинский.

Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба городского округа Рефтинский, специальную печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, свою символику и другую атрибутику.

Права юридического лица детского сада в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Учредитель

2.1. Собственником имущества и Учредителем детского сада является городской округ Рефтинский (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении детского сада осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

2.2. Место нахождения Учредителя: 624285 Свердловская область, г.Асбест, рп. Рефтинский, ул. Гагарина, 13.

2.3. Компетенция Учредителя:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- осуществление контроля деятельности детского сада;

- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;

- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закреплённого за детским садом на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности детского сада и об использовании закреплённого за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчёта;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

3. Деятельность детского сада

3.1. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Правительства и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Право на образовательную деятельность возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

3.3. При осуществлении приносящей доход деятельности детский сад руководствуется локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

3.4. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

3.6. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

3.7. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) в соответствии со статьёй 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», выплачивается компенсация.

3.9. Детский сад в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.9.1. оказывает социально-педагогическую, психологическую и коррекционную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей, (законных представителей);

3.9.2. выявляет среди воспитанников лиц, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

3.9.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

3.10. заведующий и педагогические работники детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- в установленном порядке посещать воспитанников, проводить с ними беседы, с их родителями (законными представителями) и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей воспитанников (законных представителей) и иных лиц.

4. Предмет, цель и виды деятельности детского сада, виды

реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

Предметом деятельности детского сада является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, как на платной, так и на бесплатной основе;
- присмотр и уход за детьми.

Основные виды деятельности детского сада:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

4.2. Основной целью деятельности детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей от 1 года и до окончания образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается детским садом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности воспитанников дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Общие требования к реализации образовательной программы дошкольного образования:

- для реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии;
- запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

4.7.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4.7.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учётом действующих «Санитарно-эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4.7.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

4.7.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

4.7.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

4.7.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

4.7.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.7.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Процессы разработки, принятия, презентации образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогических работников регламентируются локальными актами детского сада.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Данная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ

дошкольного образования осуществляется на основании Договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Детский сад вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Детский сад вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

4.11.1. изучение дополнительных общеразвивающих программ (хореография, изодетельность, прикладное искусство, хоровое и индивидуальное пение, театрализованная деятельность и другие);

4.11.2. деятельность по оказанию организационных услуг:

- по организации и оказанию логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации и проведению спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;

- по организации и проведению индивидуальных занятий с детьми на дому;

- по организации и проведению досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, лектории, концертная деятельность и др.);

- функционирование различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и другие) для детей и взрослых;

- по организации и проведению фото-, видеосъемки детей;

- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;

- по сдаче в аренду с согласия Учредителя площадей, помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада;

- предоставление помещения на час и более для осуществления деятельности, предусмотренной целям создания детского сада;

- по организации и проведению консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;

- по осуществлению копировальных и множительных работ;

- по организации и проведению ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, концертов, спектаклей, культурно-массовых и других мероприятий.

- функционирование групп вечернего пребывания;

- деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, а именно производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивание и реализация цветов, овощей и рассады;

4.12. Платные услуги оказываются на договорной основе.

4.12.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

4.12.2. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

4.12.3. Доходы от приносящей доход деятельности используются детским садом в соответствии с нормативно-правовыми актами и уставными целями детского сада.

4.12.4. Оказание платных дополнительных услуг детским садом производится по ценам, установленным Учредителем.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём заявлений, постановка на учёт воспитанников в детский сад осуществляется Учредителем в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский».

5.2.1. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в детском саду определяется Учредителем.

5.2.2. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для детей:

- раннего возраста (от 1 года до 3 лет);
- дошкольного возраста (от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.2.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.2.4. Функционирование групп в детском саду регламентируется Положением о группах общеразвивающей направленности.

5.3. Порядок приёма детей в детский сад установлен Правилами приёма воспитанников в детский сад.

5.3.1. Порядок комплектования воспитанниками детского сада определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии свободных мест приём осуществляется в течение года.

5.3.2. Зачисление ребёнка в детский сад осуществляется на основании действующего Административного регламента на территории городского округа Рефтинский.

5.3.3. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом.

5.3.4. Заведующий детским садом при приёме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.3.5. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в детский сад предшествует заключение договора об образовании.

5.3.5.1. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.3.5.2. Договор об образовании может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.3.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Отношения ребёнка, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3.7. В летнее время непрерывная образовательная деятельность не проводится. Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанника за два месяца до начала ремонта. На период проведения ремонта нуждающиеся воспитанники обеспечиваются местами в других дошкольных образовательных организациях.

5.3.8. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе зачислить временно воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

5.4. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлены Положением об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4.1. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования,
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

5.4.3. Отчисление ребёнка из детского сада оформляется приказом заведующего.

5.5. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём детей является следующим: 5-дневная рабочая неделя (начало работы - 7.00 часов, окончание работы - 17.00 часов), выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (10-часового пребывания).

5.6. Продолжительность обучения.

5.6.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для детей в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год.

5.6.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября каждого года.

5.7. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Формами предъявления результатов деятельности детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы, открытые занятия;
- родительские собрания и конференции;
- информация на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»;
- отчёт о результатах самообследования.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. Детский сад создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключённым детским садом с организацией здравоохранения.

6.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который, наряду с администрацией детского сада, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учётом состояния их здоровья.

6.3. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование детским садом на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется Договором об образовании.

6.4. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

6.4.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

6.4.2. Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал организации здравоохранения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество в том числе земельные участки в органе, уполномоченном на государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним, обязательна.

7.2. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации;
- целевые субсидии в рамках муниципальных программ.

7.4. Муниципальное задание для детского сада формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рефтинский.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за детским садом Учредителем или приобретённых детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за детским садом Учредителем или приобретённого детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или

приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых детский сад создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Детский сад обязан предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

7.10. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.11. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.15. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за детским садом собственником этого имущества или приобретённого детским садом за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несёт ответственности по обязательствам детского сада.

8. Управление детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Рефтинский, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.2.1. Заведующий детским садом назначается Учредителем.

8.2.2. Заведующий детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.2.3. Заведующий детским садом проходит обязательную аттестацию.

8.2.4. Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.5. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству.

8.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детским садом его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника детского сада.

8.2.7. Заведующий детским садом несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.2.8. Заведующий детским садом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- издаёт приказы по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором;

- выдаёт доверенности;
- открывает счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает от имени детского сада договоры;
- организует аттестацию работников детского сада;
- создаёт условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;
- осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и положения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль реализации образовательной программы детского сада;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду;
- обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

- разрабатывает и утверждает программу развития образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- заключает коллективный договор от имени детского сада с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Детский сад несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2.9. Заведующий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно - профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда рабочих мест, исходя из результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих).

8.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами детского сада.

8.4. Общее собрание работников.

8.4.1. Руководство общим собранием работников детского сада осуществляет председатель, которым по должности является директор детского сада.

8.4.2. В состав общего собрания работников входят все работники детского сада.

8.4.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует 50 процентов и более от общего числа работников детского сада.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников детского сада.

8.4.4. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников.

8.5. При общем собрании работников могут быть созданы постоянно действующие и временные комиссии.

8.6. **Педагогический совет**, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада.

В Педагогический совет входят администрация и педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета, по приглашению его председателя, могут присутствовать медицинские работники, председатель Совета родителей с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом. Он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не

менее половины его членов. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в детском саду постоянно.

8.6.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.6.2. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами детского сада.

8.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления дошкольной образовательной организацией и при принятии дошкольной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаются:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей);
- Профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников).

8.7.1. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7.2. Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации работников детского сада.

8.8. Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда.

Детский сад комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

На работу в детский сад принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства.

Оплата труда работников детского сада регламентируется Положением об оплате труда работников детского сада.

8.9. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8.11. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором (эффективным контрактом).

8.12. Трудовой договор с работником может быть прекращён только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.13. Работники детского сада подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.

8.14. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9. Наблюдательный совет.

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов:

9.1.1. в состав Наблюдательного совета детского сада входят представители Учредителя детского сада, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета детского сада могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители

работников детского сада. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада. Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада, избираются представители общим собранием трудового коллектива.

9.1.2. срок полномочий Наблюдательного совета детского сада - пять лет.

9.1.3. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета детского сада неограниченное число раз.

9.1.4. заведующий детским садом и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета детского сада, заведующий детским садом участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.1.5. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.1.6. детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета детского сада.

9.1.7. члены Наблюдательного совета детского сада могут пользоваться услугами детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

9.1.8. решение о назначении членов Наблюдательного совета детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем детского сада. Решение о назначении представителя работников детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

9.1.9. полномочия члена Наблюдательного совета детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета детского сада к уголовной ответственности.

9.1.10. полномочия члена Наблюдательного совета детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.1.11. вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета детского сада.

9.1.12. председатель Наблюдательного совета детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета детского сада.

9.1.13. представитель работников детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета детского сада.

9.1.14. Наблюдательный совет детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.1.15. председатель наблюдательного совета детского сада организует работу наблюдательного совета детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.1.16. в отсутствие председателя Наблюдательного совета детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета детского сада, за исключением представителя работников детского сада.

9.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

9.2.1. предложения Учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений в Устав детского сада;

9.2.2. предложения учредителя или заведующего детским садом о создании и ликвидации филиалов детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

9.2.3. предложения Учредителя или заведующего детским садом о реорганизации детского сада или о его ликвидации;

9.2.4. предложения Учредителя или заведующего детским садом об изъятии имущества, закреплённого за детским садом на праве оперативного управления;

9.2.5. предложения заведующего детским садом об участии детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.2.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

9.2.7. по представлению заведующего детским садом проекты отчётов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность детского сада;

9.2.8. предложения заведующего детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ, детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.2.9. предложения заведующего детским садом о совершении крупных сделок;

9.2.10. предложения заведующего детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.2.11. предложения заведующего детским садом о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;

9.2.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности детского сада и утверждения аудиторской организации.

9.3. По вопросам, указанным в пунктах 9.2.1 - 9.2.5, 9.2.8, Наблюдательный совет детского сада даёт рекомендации. Учредитель детского сада принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета детского сада.

9.4. По вопросу, указанному в пункте 9.2.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю детского сада. По вопросу, указанному в пункте 9.2.11, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий детским садом принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 9.2.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии, указанных документов, направляются Учредителю детского сада.

9.6. По вопросам, указанным в пунктах 9.2.9, 9.2.10 и 9.2.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего детским садом.

9.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 9.2.1 – 9.2.8 и 9.2.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9.2.9 и 9.2.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 9.2.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174.

9.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 9.5, не могут быть переданы на рассмотрение других органов детского сада.

9.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

9.12.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.12.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя детского сада, члена Наблюдательного совета детского сада или заведующего детским садом.

9.12.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий детским садом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.12.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.12.5 может предусматриваться возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9.2.9 и 9.2.10 настоящего Устава.

9.12.6. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.12.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников детского сада.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между детским садом и родителями (законными представителями).

10.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право:

- на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;

- выполнять Устав детского сада;

- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- вносить плату за содержание ребёнка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребёнка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

10.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

10.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах детского сада.

10.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию утверждённой рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников дошкольной образовательной организации, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

10.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребёнка.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация организации, внесение изменений в Устав

11.1. Детский сад может быть реорганизован по решению Учредителя на основании правового акта главы городского округа Рефтинский, принятого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

11.2. При слиянии детского сада и другого учреждения решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего учреждения;

решение о назначении заведующего вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем.

11.3. При присоединении к детскому саду другого учреждения, решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав детского сада; решение о назначении заведующего детским садом (при необходимости) принимаются Учредителем.

11.4. При разделении детского сада решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных учреждений; решение о назначении заведующих, вновь созданных учреждений, принимается Учредителем.

11.5. При выделении из детского сада одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в Устав детского сада; решение о назначении заведующего вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении заведующего детским садом принимается Учредителем.

10.6. Тип детского сада может быть изменён в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными порядками, на основании решения администрации города.

11.7. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае принятия решения о ликвидации детского сада Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами детского сада. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого детского сада, выступает в суде.

11.8. При реорганизации детского сада документы передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.9. В случае ликвидации детского сада документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела, карточки учёта и другие документы) передаются на хранение в архив городского округа Рефтинский, если иной порядок не определён решением о ликвидации детского сада. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств детского сада в соответствии с требованиями архивного законодательства.

11.10. Требования кредиторов ликвидируемого детского сада удовлетворяется за счёт имущества, на которое в соответствии с настоящим Уставом может быть обращено взыскание.

Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами городского округа Рефтинский не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передаётся ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа Рефтинский.

11.11. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием детского сада и утверждаются Учредителем.

11.12. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

12. Виды локальных актов

12.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада: приказы, инструкции, положения, правила, договоры, соглашения, контракты, графики, планы.

12.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

12.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

12.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

12.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников:

- общим собранием работников – локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- с учётом мнения представительного органа работников - акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником;

- педагогическим советом - локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- советом родителей - локальные акты, затрагивающие права воспитанников детского сада.

12.2.4. Заведующий детским садом утверждает локальный акт путём издания приказа об утверждении локального акта. Приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично.

12.3. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.

Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись. Работники детского сада знакомятся с локальными актами на общих собраниях работников, педагогических советах и индивидуально. Подтверждением факта ознакомления работников с локальными актами детского сада является подпись работника в Журнале ознакомления работников с локальными актами детского сада.

12.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

12.5. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.