**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_\_**

**по образовательным программам дошкольного образования**

пгт Рефтинский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (МАДОУ «Детский сад «Колобок»)** (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 июля 2016 года серия 66ЛО1 № 0005635, регистрационный № 18860, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице заведующего **Серегиной Татьяны Владимировны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением главы городского округа Рефтинский от 27.04.2016 № 303 «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребёнка)

далее – **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**  заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: полный день – 10,5 часов, с 7-00 до 17-30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей или компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем, форма и оплата которых, определяются отдельным договором.

2.1.5. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребёнком в Организации на срок до 5 дней по письменному заявлению.

2.1.6. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей в группе;

–на время карантина (при предоставлении сведений об отсутствии контакта ребёнка с инфекционными больными);

– в летний период.

2.1.7. В связи с комплектованием контингента детей на новый учебный год на основании решения Учредителя перевести группу воспитанников в другую дошкольную организацию.

2.1.8. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. В случае неуплаты за присмотр и уход за ребёнком более двух месяцев обратиться в судебные органы с требованием о взыскании долга по оплате за присмотр и уход за ребёнком. В случае, если просрочка оплаты за присмотр и уход влечёт причинение убытков образовательной организации, требовать также и возмещения этих убытков.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов в день при условии соблюдения санитарно- гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организацией.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Оказывать образовательной организации благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе образовательной организации.

2.2.11. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребёнка

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.13. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.14. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за присмотр и уход за ребёнком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.15. Своевременно получать от образовательной организации перерасчёт платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в случаях отсутствия ребёнка по уважительным причинам:

– болезни ребенка;

– карантина в образовательной организации;

– санаторно-курортного лечения;

–отпуска Родителей (включая иные обстоятельства личного характера: командировка, болезнь и т.п);

–проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;

–проведение аварийных работ.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя образовательной организации, в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательной организации в целях обеспечения её открытости и доступности в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдая режим питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, в следствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организацией.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефонам 3-10-50, 3-20-45 о предстоящем отсутствии ребёнка или его болезни до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.4.10. Лично передавать (с подписью в журнале приёма детей) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15.Предоставлять письменное заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места в образовательной организации, на время длительного отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя, а также в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.16. Соблюдать безопасный маршрут движения с ребёнком от дома до образовательной организации и от образовательной организации до дома. Родитель ответственен за безопасное поведение ребёнка на улице, в общественных местах.

2.4.17. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не перекрывать автомобильным транспортом въезд на территории образовательной организации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением главы городского округа Рефтинский в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня и составляет **2627 рублей** в месяцна текущую дату. Любые изменения стоимости услуги устанавливаются Постановлением главы городского округа Рефтинский, доводятся до сведения родителей под подпись.

3.2. Родительская плата не взимается за детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также, если один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы.

3.3. Размер родительской платы снижается:

- для добровольцев, вступивших в добровольные пожарные формирования на территории городского округа Рефтинский на 50% от установленной родительской платы;

- для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей на 20% от установленной родительской платы;

- для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, являющегося воспитанником детского сада на 20% от установленной родительской платы.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в детском саду по следующим причинам:

- болезнь ребёнка, согласно представленной медицинской справке;

- отсутствие ребенка в детском саду по заявлению родителя (отпуск) сроком не более **75 дней** в календарном году;

- карантин, объявленный в установленном действующем законодательством порядке;

- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийный работы.

3.7.При непосещении ребёнком детского сада без уважительных причин, указанных в пункте 3.6. настоящего договора, размер родительской платы составляет 20% от установленной родительской платы.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок **до 25 числа** следующего за расчётным месяцемна счет, указанный в квитанции об оплате.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения ребёнка, посещающего Организацию, в соответствии со статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с постановлением главы городского округа Рефтинский от 12.11.2013 года № 1041 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Рефтинский», Родителю выплачивается компенсация части родительской платы:

1. на первого ребёнка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
2. на второго ребёнка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
3. на третьего ребёнка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
4. на четвертого ребёнка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.10. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребёнком восьми лет.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| МАДОУ «Детский сад «Колобок»  ИНН 6603014981, КПП 668301001, **Местонахождение:** 624285 Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 1, ул. Юбилейная, 6а  **Телефон:** 8 (34365) 3-10-50; 8 (34365) 3-20-45;  **E-mail:** reftkolobok@mail.ru  Официальный сайт: reftkolobok.ru  **Банковские реквизиты:** л/с № 23901000100  Р/с: 40701810900001376203 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург,  БИК 046577001  **Фамилия, имя, отчество руководителя:**  Серегина Татьяна Владимировна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. (дата) (подпись) | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи **«**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Уставом, лицензией, образовательной программой, документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации, ознакомлен (а).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022  (дата) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

Второй экземпляр договора на руки получен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика