Приложение № 1
к приказу от 13.06.2023 № 131-од

УТВЕРЖДЁН
приказом Врио Заведующего
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
от 13.06.2023 № 131-од
_____Е.С. Веденикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

пгт Рефтинский
2023 год

Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 25 декабря. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

– отдельные процессы;

– составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

– проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– согласование с учредителем Учреждения, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

– создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

– внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

– использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционноопасных функций и полномочий);

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается специалистом по кадрам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с формой указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается заведующим.

3.3. Изменению карта подлежит:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

– в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

4.1. На сайте МАДОУ «Детский сад «Колобок» (далее – Учреждение) ввести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.

4.2. Проведение анализа, поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.

4.3. На сайте Учреждения, ввести разделы, отражающие информацию о перечне услуг. Оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг.

4.4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

4.5. Размещение на сайте и на стенде Учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений.

4.6. Тщательный прием работников на работу в Учреждение.

4.7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение.

4.8. Установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений.

4.9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;

4.10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников, в том числе реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации:

– проведение служебных проверок по факту нарушения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения;

– усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

– оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

– реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;

– организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования).

4.11. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров. Анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, договора, формулированию технического задания. Усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки. Штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

4.12. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Перечень должностей с высоким коррупционным риском в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

5.1. Заведующий
5.2. Заместитель заведующего по АХР
5.3. Заместитель заведующего по ВМР
5.4. Старший воспитатель
5.5. Педагогические работники
5.6. Ведущий экономист
5.7. Специалист по кадрам
5.8. Специалист по охране труда
5.9. Заведующий хозяйством
5.10. Заведующий производством

Приложение № 1

Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский

Зоны повышенного коррупционного риска (Коррупционно-опасные функции)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению

Врио Заведующего
МАДОУ «Детский сад «Колобок» Е.С. Веденикова