

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский
(МАДОУ «Детский сад «Колобок»)

ПРИКАЗ

31.01.2023 № 42-од
пгт Рефтинский

«О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь пунктом 8.2.8. устава МАДОУ «Детский сад «Колобок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФОП ДО и ФАОП ДО) в МАДОУ «Детский сад «Колобок» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ФОП ДО и ФАОП ДО в следующем составе:
 - руководитель рабочей группы - Ведениктова Е.С., заместитель заведующего по ВМР
 - члены рабочей группы - Панова С.Ю., старший воспитатель
 - Вишнякова Ю.Р., воспитатель
 - Широносова Н.А., воспитатель
 - Шабанова И.С., музыкальный руководитель
 - Бердюгина И.В., учитель-логопед
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы в МАДОУ «Детский сад «Колобок»
4. Рабочей группе выполнить следующие мероприятия:
 - соблюдать сроки и планы, обозначенные в дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МАДОУ «Детский сад «Колобок» для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;
 - проводить совещания, рабочие встречи, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
5. Заместителю заведующего по ВМР Ведениктовой Е.С. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в МАДОУ «Детский сад «Колобок» в сроки, установленные дорожной картой, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

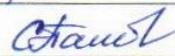
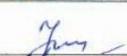
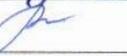
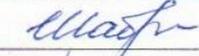
Заведующий



(Handwritten signature)

Т.В.Серегина

С приказом № 42-од от 31.01.2023 «О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования» ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Ведениктова Е.С.	31.01.2023	
2	Панова С.Ю.	31.01.2023	
2	Широносова Н.А.	31.01.2023	
4	Вишнякова Ю.Р.	31.01.2023	
5	Шабанова И.С.	31.01.2023	
6	Бердюгина И.В.	31.01.2023	

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
3	Организация ознакомления педагогических работников с содержанием ФОП ДО и ФАОП ДО - организация обсуждения на методических совещаниях, педагогических советах - размещение информации на официальном сайте ДО	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
4	Создание и организация деятельности рабочей группы по введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-март 2023	Заведующий
5	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
6	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ДОО, приказов	Январь-август 2023	Заведующий
7	Организация внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания ООП ДО, АООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, ФАОП ДО в соответствии с Диагностической картой соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму в Федеральной программе	Апрель-май 2023	Рабочая группа
8	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	Апрель- август 2023	Заведующий, рабочая группа
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий
10	Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-июль 2023	Заместитель заведующего по ВМР
2.Кадровое обеспечение			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-июнь	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений	Апрель-май 2023	Заместитель заведующего по

	педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО		ВМР, рабочая группа
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – август 2023	Заведующий
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Заместитель заведующего по ВМР
16	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-август 2023	Заведующий
17	Разработка проекта образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль 2023	Рабочая группа
18	Доработка проекта ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП	Июль-август 2023	Рабочая группа
19	Утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП. Утверждение рабочих программ в соответствии с ОП, АОП	Август 2023	заведующий
20	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
4. Информационное обеспечение			
21	Изучение содержания ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
22	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОО, о ФОП ДО, ФАОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Апрель-май 2023	Педагоги
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
24	Размещение на сайте ДОО ОП ДО, АОП ДО	Август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМО
26	Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-июль 2023	Рабочая группа
27	Закупка/приобретение методических материалов для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-август 2023	Заведующий, заместитель

Положение
о рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы в МАДОУ «Детский сад «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Детский сад «Колобок» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП, АОП) в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФОП и ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП, АОП в соответствии с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ОП на основе ФОП и АОП на основе ФАОП в МАДОУ «Детский сад «Колобок» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и ФАОП и приведения ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023 года

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФОП и ФАОП в ДОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты приведение их в соответствие с ФОП и с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрению ФОП и ФАОП;
- информирование педагогических работников ДОО о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов ДОО по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП и АОП в соответствии с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП и АОП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочих программ педагогов;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок».

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ОП и АОП, приведенных в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета «Детский сад».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад «Колобок» .