

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский**

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол от 31.01.2023 №1



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Колобок»  
Т.В.Серегина  
Приказ от 31.01.2023 №42-од

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФООП ДО в МАДОУ «Детский сад «Колобок»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАООП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАООП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
3	Организация ознакомления педагогических работников с содержанием ФООП ДО и ФАООП ДО - организация обсуждения на методических совещаниях, педагогических советах - размещение информации на официальном сайте ДО	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
4	Создание и организация деятельности рабочей группы по введению ФООП ДО и ФАООП ДО	Январь-март 2023	Заведующий
5	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ФООП ДО и ФАООП ДО.	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
6	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ДОО, приказов	Январь-август 2023	Заведующий
7	Организация внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания ООП ДО, АООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФООП ДО, ФАООП ДО в соответствии с Диагностической картой соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму в Федеральной программе	Апрель-май 2023	Рабочая группа
8	Организация деятельности рабочей группы по	Апрель-	Заведующий,

9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий
10	Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-июль 2023	Заместитель заведующего по ВМР
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-июнь	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель-май 2023	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – август 2023	Заведующий
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Заместитель заведующего по ВМР
16	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль-август 2023	Заведующий
17	Разработка проекта образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль 2023	Рабочая группа
18	Доработка проекта ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП	Июль-август 2023	Рабочая группа
19	Утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП. Утверждение рабочих программ в соответствии с ОП, АОП	Август 2023	заведующий
20	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
<b>4.Информационное обеспечение</b>			
21	Изучение содержания ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-март 2023	Заместитель заведующего по ВМР
22	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОО, о ФОП ДО, ФАОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Апрель-сентябрь 2023	Педагоги

23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР ДО, ФАОР ДО	Январь-август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
24	Размещение на сайте ДОО ОР ДО, АОР ДО	Август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОР ДО	Январь-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМО
26	Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе в соответствии с ФОР ДО, ФАОР ДО	Июнь-июль 2023	Рабочая группа
27	Закупка/приобретение методических материалов для реализации ФОР ДО, ФАОР ДО	Июнь-август 2023	Заведующий, заместитель заведующего