

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский**

**ПРОТОКОЛ  
собрания совета родителей (законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад «Колобок»**

№ 1

*Дата проведения:* 31 января 2023 года;

*Присутствовали:* председатель: Уразакова Л.С.;  
секретарь: Парфенова А.Б.;  
родители в количестве 17 человек;

*Тема:* «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

*Повестка дня.*

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Специфика особенностей ФОП ДО. Организационный вопрос по принятию участия в написании образовательной программы ДО, процедура рассмотрения ОП ДО.

*Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали заведующего Серегину Татьяну Владимировну, она информировала присутствующих о том, что с 1 сентября 2023 года все дошкольные образовательные учреждения Российской Федерации начнут работать согласно новым единым требованиям. Министерство Просвещения разработало единую программу образования детей дошкольного возраста. Предполагается, что новая система будет способствовать воспитанию подрастающего поколения в национально-культурных традициях и знанию их.

В продолжении Татьяна Владимировна акцентировала внимание родителей на том, что реализовывать образовательную программу будут не только педагоги и воспитатели, но и родители. Заведующий подчеркнула, что родители были, есть и остаются равноправными участниками образовательных отношений, сейчас меняется характер взаимодействия семьи и образовательного учреждения, это значит, что родители могут вносить свои предложения по повышению качества образования, в рамках, не противоречащих законодательству. Таким образом, приветствуется включение в состав рабочей группы представителя родительской общественности. Татьяна Владимировна подробно рассказала о специфике создания рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В продолжении заведующий вкратце познакомила присутствующих с регламентом работы рабочей группы и сроками.

В завершении Уразакова Л.С. обратилась к присутствующим с предложением все пожелания, которые поступят от родителей, передавать ей удобным способом и проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) в принятии участия во взаимодействии с педагогическими работниками по внесению предложений и пожеланий.

*Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Принимать активное участие в анкетировании, проводимом педагогическими работниками.

2. Уразакову Людмилу Сергеевну считать представителем родительской общественности в составе рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. Все пожелания и замечания направлять председателю совета родителей.

*Голосовали:* «за» - 17; «против»- 0; «воздержались» - 0;

Председатель:

Секретарь:

"31" января 2023 г

Л.С.Уразакова

А.Б.Парфенова