

ДОГОВОР №20/2021
о совместной деятельности между государственным автономным учреждением
здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница»
и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский

п. Рефтинский

«01» января 2021 год

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Рефтинская городская больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Шлыковой Анжелики Борисовны, действующего на основании Устава и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Серегиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьёй 33 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная безвозмездная деятельность Медицинского учреждения и Учреждения по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад «Колобок».

2. Обязанности сторон

2.1. Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Оказывать первую медицинскую помощь обучающимся (воспитанникам) Учреждения в помещениях, расположенных по адресу: Свердловская область, пгт. Рефтинский, ул. Юбилейная, 1, ул. Юбилейная, 6а;

2.1.2. Организовать проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий в Учреждении с детьми, работниками, родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. Своевременно информировать администрацию Учреждения о планируемых графиках профилактических мероприятий, плановых обследований обучающихся (воспитанников) проводимых в Учреждении, проводить работу с родителями (законными представителями) по получению их согласия на участие воспитанников в мероприятиях;

2.1.4. Проводить анализ состояния здоровья детей, причин их заболеваемости;

2.1.5. Для оказания неотложной медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) Учреждения, самостоятельно осуществлять поставку необходимых изделий медицинского назначения и лекарственных средств;

2.1.6. Самостоятельно осуществлять утилизацию опасных медицинских отходов класса «Б», «В»;

2.1.7. Разработать режим работы медицинского кабинета (Приложение1).

2.1.8. В период временного отсутствия медицинского персонала (по причине болезни, отпуска и т.п.) принять все исчерпывающие меры по укомплектованности штата;

2.1.9. Обеспечить ведение медицинской документации;

2.1.10. Медицинский персонал, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом №152 «О персональных данных».

2.1.11. Медицинский персонал, обязан не разглашать сведения, полученные при исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, а также иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных ФЗ №323 от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.12. Организовывать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни;

2.1.13. Вести учёт посещаемости Учреждения обучающимися (воспитанниками);

2.1.14. Ежедневно контролировать приготовление дезинфицирующих растворов установленной концентрации для использования в работе учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;

2.1.15. Контролировать работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой её проведения;

2.1.16. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся (воспитанников);

2.1.17. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез).

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставить безвозмездно Медицинскому учреждению помещения, соответствующие условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.2.2. Оснастить медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с Приложением №6 к Порядку оказания педиатрической помощи, утверждённому приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 366н.

2.2.3. Самостоятельно проводить капитальный и текущий ремонт помещения, оплату коммунальных услуг, услуг связи;

2.2.4. Самостоятельно обеспечить техническое обслуживание и сохранность медицинского оборудования, принадлежащего Учреждению;

2.2.5. Принять все исчерпывающие меры для прохождения воспитанниками Учреждения 100% вакцинации в рамках национального и регионального календарей профилактических прививок.

2.2.6. Организовать прохождение воспитанниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2.7. Не допускать посещения Учреждения детьми с симптомами вирусных, простудных заболеваний.

2.2.8. Обеспечить контроль за состоянием здоровья воспитанников в пределах своей компетенции.

2.2.9. Вести систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

2.2.10. Обеспечить организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий и осуществлять контроль за их проведением.

2.2.11. Обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.12. Проводить санитарно-профилактические беседы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками по сохранению и укреплению здоровья.

2.2.13. При возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников незамедлительно вызывать медицинского работника, а в случае его отсутствия обратиться в Медицинское учреждение для оказания неотложной медицинской помощи по телефону: (343 65) 3-09-85 или скорой медицинской помощи по телефону: (343 65) 7-50-03; 03.

2. Ответственность сторон

- 2.1. Медицинское учреждение несёт ответственность за своевременность и качество оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.
- 2.2. Учреждение несёт ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в помещениях и на территории Учреждения.
- 2.3. Стороны несут обюдную ответственность за выполнение утвержденных планов по профилактическим осмотрам и вакцинации, за соблюдение норм и требований законодательства РФ в части организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в образовательных учреждениях.
- 2.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Антикоррупционная оговорка

- 3.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.
- 3.2. Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31.12.2021 г. По истечении указанного срока договор продлевается автоматически на неопределенный срок при условии, что ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении договора в связи с истечением срока.

5. Прочие условия.

- 5.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися сторонами.
- 5.2. Условия договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, дополнения и изменения в договоре действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. После вступления настоящего договора в силу все ранее взятые Сторонами на себя обязательства, так или иначе касающиеся данного договора, теряют юридическую силу.
- 5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон.

Медицинское учреждение:

ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
624285 Свердловская область,
пгт Рефтинский, ул. Гагарина, 25
ИНН 6603007857 / КПП 668301001

Главный врач
МПК
Министерство здравоохранения Свердловской области
ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»
624285 Свердловская область, пгт Рефтинский, ул. Гагарина, 25
ИНН 6603007857 / КПП 668301001

/А.Б. Шлыкова

Учреждение:

МАДОУ «Детский сад «Колобок»
624285 Свердловская область,
пгт Рефтинский, ул. Юбилейная, 1,
ул. Юбилейная, 6а
ИНН 6603014981 / КПП 668301001

Заведующий

МПД

/ Т.В. Серегина /

Режим работы медицинского кабинета

День недели	Время работы
Понедельник	7.30-15.48
Вторник	7.30-15.48
Среда	7.30-15.48
Четверг	7.30-15.48
Пятница	7.30-15.48
Суббота	Выходной
Воскресенье	
Обед с 12.00. до 12.30	

Медицинское учреждение:

ГАУЗ СО «Рефтинская ГБ»



Главный врач /А.Б. Шлыкова/

Учреждение:

МАДОУ «Детский сад «Колобок»



Заведующий /М.П./

/ Т.В. Серегина /