

СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
работников МАДОУ «Детский сад «Колобок»  
(протокол от «23» июня 2021 № 2)  
Председатель \_\_\_\_\_ Ю.А. Баранова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад «Колобок»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Колобок»  
городского округа Рефтинский

**Должностная  
инструкция  
№ 05-03-05  
музыкального  
руководителя  
МАДОУ «Детский сад  
«Колобок»**



**Должностная инструкция № 05-03-05 музыкального руководителя  
МАДОУ «Детский сад «Колобок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. № 761н; с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155; Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции музыкального руководителя, должностные обязанности, права и ответственность, а также его взаимоотношения и связи по должности в Учреждении.

1.3. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от должности заведующим в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Музыкальный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к опыту работы.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему Учреждением и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе (старшему воспитателю).

1.7. В своей профессиональной деятельности музыкальный руководитель Учреждения должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Учреждении;
- Коллективным договором;
- Трудовым договором и договором, заключённым с родителями (законными представителями) ребёнка и др.;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для музыкального руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

#### 1.8. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- индивидуальные и возрастные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности детей, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в Учреждении;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.9. Музыкальный руководитель должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, разработанную с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

1.10. Музыкальному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями музыкального руководителя в Учреждении являются:

2.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве Учреждения, с учётом требований ФГОС ДО.

2.2. Охрана здоровья детей, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребёнка.

## 3. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет:

- развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию детей, обеспечивая выполнение программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», соответствующей ФГОС ДО;
- надлежащий присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в музыкальном зале;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, содействие развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- сотрудничество с другими дошкольными образовательными учреждениями и социумом по вопросам музыкального воспитания.

### 3.2. Определяет:

- направление педагогической деятельности с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
- содержание музыкальных занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

### 3.3. Обеспечивает:

- соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
- стабильные результаты освоения детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- использование музыкальных технологий, возможности самовыражения детьми в музыкально-художественной деятельности.

### 3.4. Владеет:

- современными музыкальными технологиями и методиками, эффективное применение их в профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационными технологиями и эффективное применение их в воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Доводит информацию до педагогов и родителей (законных представителей) детей о их продвижении в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

### 3.6. Участвует:

- в разработке образовательной программы Учреждения;
- в организации и проведении массовых мероприятий с детьми в рамках образовательной программы Учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
- в организации и проведении спортивных мероприятий с детьми, обеспечивая их музыкальным сопровождением;
- в проведении утренней гимнастики с детьми;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами Учреждения;
- в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;

- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале, в групповых помещениях и способствующей развитию инициативы и самовыражения детей;
- в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в Учреждении, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;
- в процедуре мониторинга в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого ребёнка и в конце учебного года — в выявлении уровня достижений каждым ребёнком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

3.7. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

3.8. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.9. Осуществляет координацию деятельности педагогов и родителей (законных представителей) детей по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направление их участия в развитии музыкальных способностей с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей.

3.10. Осуществляет содействие:

- всестороннему развитию детей через систему кружков, организуемых в Учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

3.11. Ведёт документацию, в соответствии с действующим локальным положением.

3.12. С уважением и заботой относится к каждому ребёнку, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.13. Поддерживает надлежащий порядок на своём рабочем месте. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.14. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление информационных стендов к мероприятиям.

3.15. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность детей во время образовательной деятельности. Соблюдает права и свободы детей.

3.16. Строго соблюдает положения настоящей должностной инструкции, разработанной с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО, установленный в Учреждении режим дня и расписание образовательной деятельности детей.

3.17. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в Учреждении.

3.18. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в Учреждении графику.

#### 4. Права

Музыкальный руководитель имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчётных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утверждённой Учреждением.

4.5. Запрашивать у администрации Учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Информировать заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования.

4.7. Вносить свои предложения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности.

4.8. На создание условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

4.9. На социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.

4.11. Участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников Учреждения.

4.12. Знакомиться с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.13. Ознакомиться с новой должностной инструкцией музыкального руководителя, разработанной с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО и получить её на руки.

4.14. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

## **5. Ответственность**

5.1. Музыкальный руководитель несёт персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в Учреждении;
- за несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции музыкального руководителя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка музыкальный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе детей музыкальный руководитель несёт ответственность в пределах, определённых административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определённых трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления образовательной деятельности музыкальный руководитель несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Музыкальный руководитель Учреждения:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, с учётом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Может привлекаться администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции музыкального руководителя.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками Учреждения.

6.6. Информировывает заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы музыкального руководителя.

6.7. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует до замены её новой должностной инструкцией.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

7.4. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.5. Факт ознакомления музыкального руководителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в отделе кадров, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.6. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (старшего воспитателя) Учреждения.

Должностную инструкцию разработал(а): \_\_\_\_\_ / Калганова Д.С.