

СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
работников МАДОУ «Детский сад «Колобок»  
(протокол от «23» июня 2021 № 2)  
Председатель \_\_\_\_\_ Ю.А. Баранова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад «Колобок»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Колобок»  
городского округа Рефтинский

**Должностная  
инструкция  
№ 05-03-07  
учителя-логопеда  
МАДОУ «Детский сад  
«Колобок»**



**Должностная инструкция № 05-03-07 учителя-логопеда  
МАДОУ «Детский сад «Колобок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. № 761н; с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155; Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции учителя-логопеда, должностные обязанности, права и ответственность, а также его взаимоотношения и связи по должности в Учреждении.

1.3. Учитель-логопед принимается на работу и освобождается от должности заведующим в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к опыту работы.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе (старшему воспитателю).

1.7. В своей профессиональной деятельности учитель-логопед Учреждения должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Учреждении;
- Коллективным договором;
- Трудовым договором и договором, заключённым с родителями (законными представителями) ребёнка и др.;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для учителя-логопеда;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- требования к безопасности образовательной среды для детей с нарушениями речи;
- теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования детей с нарушениями речи, современные тенденции развития образования детей с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи;
- основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ;
- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;
- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;
- закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;
- содержание и технологии проведения логопедических занятий;
- современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей с нарушениями речи;
- пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи детям с нарушениями речи;
- требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;
- нормы современного русского литературного языка;
- особенности семейного воспитания детей с нарушениями речи;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в Учреждении;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

#### 1.9. Учитель-логопед должен уметь:

- планировать содержание и осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и (или) программами логопедической помощи;
- определять формы, методы, приёмы и средства организации деятельности детей с нарушениями речи по освоению ими программ образования и (или) программ логопедической помощи;
- определять объём, содержание, целевую направленность и условия реализации образовательной программы и (или) программы логопедической помощи с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями речи;
- организовывать деятельность детей с нарушениями речи по реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с их возрастом, особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями;
- разрабатывать и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут детей с нарушениями речи с учётом его возраста, индивидуальных возможностей;

- применять современные образовательные и логопедические технологии, включая информационные ресурсы;
- использовать логопедические технологии реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учётом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи;
- применять логопедические технологии сопровождения детей с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации;
- планировать и организовать различные виды самостоятельной деятельности детей с нарушениями речи;
- использовать технологии формирования у детей с нарушениями речи мотивации к качественному образованию, личностному развитию, овладению компетенцией, необходимой для жизни человека в обществе, социальной адаптации с учётом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей;
- использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить освоение детьми с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учётом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями речи;
- применять технологии воспитательной работы с учётом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями речи;
- использовать технологии инклюзивного образования;
- взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение детей с нарушениями речи в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов;
- использовать грамотную, чёткую, выразительную, орфоэпически правильную речь;
- использовать ИКТ-компетенции, необходимые для планирования, реализации и оценки образовательной и логопедической работы с детьми с нарушениями речи с учётом их возраста, особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.10. Учитель-логопед должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, разработанную с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

1.11. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями учителя-логопеда в Учреждении являются:

2.1. Проведение углублённого логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей (законных представителей), который необходим для определения уровня

речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.2. Осуществление профессиональной деятельности, которая должна направляться на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей Учреждения с нарушениями речи.

2.3. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.

2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям (законным представителям) по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.

### **3. Должностные обязанности**

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет деятельность, которая направлена на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей Учреждения с нарушениями речи.

3.2. Осуществляет обследование детей Учреждения, определяет структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

3.3. Комплекует группы для занятий с учётом психофизического состояния детей.

3.4. Проводит групповую и индивидуальную непосредственную образовательную деятельность по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций детей.

3.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещение НОД.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям.

3.7. Способствует формированию общей культуры личности, социализации детей Учреждения.

3.8. Реализует образовательные программы с учётом требований ФГОС ДО.

3.9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки детей, который соответствует федеральным государственным требованиям.

3.10. Проводит НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.11. Обучает родителей (законных представителей) основным приёмам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.

3.12. Направляет при необходимости детей Учреждения на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.13. Составляет заключения по результатам логопедического обследования детей и доводит до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

3.14. Разрабатывает и использует:

- коррекционные программы, циклы занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;
- рекомендации для родителей (законных представителей) по общему развитию речи детей Учреждения;
- рекомендации по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению.

3.15. Использует соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.16. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей в обеспечении уровня подготовки детей, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

3.17. Планирует свою деятельность на учебный год с учётом Годового плана и согласно образовательной программе Учреждения.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

3.19. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определённых проблем и может причинить вред ребёнку или его окружающим.

3.20. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

3.21. Ведёт документацию, в соответствии с действующим локальным положением.

3.22. С уважением и заботой относится к каждому ребёнку, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.23. Поддерживает надлежащий порядок на своём рабочем месте. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.24. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей).

3.25. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность детей во время образовательной деятельности. Соблюдает права и свободы детей.

3.26. Строго соблюдает положения настоящей должностной инструкции, разработанной с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО, установленный в Учреждении режим дня и расписание образовательной деятельности детей.

3.27. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в Учреждении.

3.28. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в Учреждении графику.

#### **4. Права**

Учитель-логопед имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчётных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утверждённой Учреждением.

4.5. Запрашивать у администрации Учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Информировать заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) о приобретении необходимых

в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования.

4.7. Вносить свои предложения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности.

4.8. На создание условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

4.9. На социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.

4.11. Участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников Учреждения.

4.12. Знакомиться с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.13. Ознакомиться с новой должностной инструкцией учителя-логопеда, разработанной с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС ДО и получить её на руки.

4.14. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

## **5. Ответственность**

5.1. Учитель-логопед несёт персональную ответственность:

- за разглашение персональных данных детей и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определённых проблем и может причинить вред ребёнку или его окружающим;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете учителя-логопеда;
- за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в Учреждении;
- за несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции учителя-логопеда, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе детей учитель-логопед несёт ответственность в пределах, определённых административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

учитель-логопед несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определённых трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления образовательной деятельности учитель-логопед несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель-логопед Учреждения:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, с учётом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Может привлекаться администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции учителя-логопеда.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками Учреждения.

6.6. Информировывает заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы учителя-логопеда.

6.7. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) – об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует до замены её новой должностной инструкцией.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

7.4. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.5. Факт ознакомления учителя-логопеда с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в отделе кадров, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.6. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (старшего воспитателя) Учреждения.

Должностную инструкцию разработал(а): \_\_\_\_\_ / Калганова Д.С.