

СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
работников МАДОУ «Детский сад «Колобок»
(протокол от «23» июня 2021 № 2)
Председатель _____ Ю.А. Баранова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
_____ Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

**Должностная
инструкция
№ 05-03-04
воспитателя
МАДОУ «Детский сад
«Колобок»**



пгт Рефтинский
2021 год

Должностная инструкция № 05-03-04 воспитателя МАДОУ «Детский сад «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и Социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н; с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155; Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции воспитателя, должностные обязанности, права и ответственность, а также его взаимоотношения и связи по должности в Учреждении.

1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим Учреждением в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4 Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к опыту работы.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему Учреждением и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе (старшему воспитателю).

1.7. В своей профессиональной деятельности воспитатель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Учреждении;
- Коллективным договором;
- Трудовым договором и договором, заключённым с родителями (законными представителями) ребёнка и др.;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для воспитателя;

- настоящей должностной инструкцией.
- 1.8. Воспитатель должен знать:
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
 - основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных педагогических технологий;
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
 - нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории Учреждения (экскурсий, походов и т.п.);
 - педагогические закономерности организации образовательной и воспитательной деятельности;
 - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
 - закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития;
 - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
 - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
 - специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и/или дошкольного возраста;
 - основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
 - общие закономерности развития ребёнка в раннем и/или дошкольном возрасте;
 - особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и/или дошкольном возрасте;
 - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и/или дошкольного возраста;
 - современные тенденции развития дошкольного образования;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - методы, формы и технологию мониторинга деятельности детей;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени детей;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися работниками;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Конвенцию ООН о правах ребёнка;
 - Трудовое законодательство Российской Федерации;

- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые в Учреждении;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в Учреждении;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.9. Воспитатель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты, полевая практика и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и/или дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссёрская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- строить воспитательную деятельность с учётом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинства, понимая и принимая их;
- управлять группами с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребёнку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности ребёнка;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и/или дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.10. Воспитатель должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, разработанную с учётом Профстандарта и ФГОС ДО, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

1.11. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями воспитателя в Учреждении являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования:

2.1.1. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- участвует в разработке и реализации программы развития в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирует и проводит занятия;
- анализирует эффективность занятий и подходов к обучению;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует мотивацию к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- регулирует поведение детей для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;
- осуществляет постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определяет и принимает чёткие правила поведения детей в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- проектирует и реализует воспитательные программы;
- реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребёнка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребёнка);
- создаёт, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни Учреждения;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формирует у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), помогает семье в решении вопросов воспитания ребёнка;
- осуществляет образовательную деятельность детей, обеспечивает выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом Учреждения.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы ребёнка, связанные с особенностями его развития;
- применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребёнка;
- осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одарённые дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребёнка;
- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участвует в разработке основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды Учреждения через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребёнка в период пребывания в Учреждении;
- планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами;
- организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и/или дошкольного возраста с учётом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирует психологическую готовность к школьному обучению;
- создаёт позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и/или дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевою, режиссёрскую, с правилами), продуктивную; конструирование, создание широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создаёт условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организует образовательную деятельность на основе непосредственного общения с каждым ребёнком Учреждения с учётом его особых образовательных потребностей.

3.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в Учреждении, создаёт благоприятные условия для лёгкой и быстрой адаптации.

3.6. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребёнка. Способствует развитию общения детей. Помогает детям решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

3.7. Совершенствует жизнедеятельность группы детей в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами.

3.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках Учреждения.

3.9. Готовит праздники, организует досуг детей совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре.

3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведёт активную пропаганду здорового образа жизни среди детей.

3.11. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребёнком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.12. Планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога.

3.13. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единой воспитательно-образовательной деятельности в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.15. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности.

3.16. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей – о плановых профилактических прививках.

3.17. Ведёт документацию, в соответствии с действующим локальным положением.

3.18. С уважением и заботой относится к каждому ребёнку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.19. Поддерживает надлежащий порядок на своём рабочем месте, в групповых комнатах Учреждения и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.20. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.21. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность детей во время образовательной деятельности в Учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий, поездок. Соблюдает права и свободы детей.

3.22. Строго соблюдает положения настоящей должностной инструкции, разработанной с учётом Профстандарта и ФГОС ДО, установленный в Учреждении режим дня и расписание образовательной деятельности детей.

3.23. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в Учреждении.

3.24. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в Учреждении графику.

4. Права

Воспитатель имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в работе творческих групп Учреждения.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

4.3. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчётных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утверждённой Учреждением.

4.5. Запрашивать у администрации Учреждения, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Информировать заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

4.7. Вносить свои предложения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

4.8. На создание условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

4.9. На социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.

4.11. Участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников Учреждения.

4.12. Знакомиться с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.13. Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя, разработанной с учётом Профстандарта и ФГОС ДО и получить её на руки.

4.14. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несёт персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы Учреждения;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в Учреждении;
- за несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе детей воспитатель несёт ответственность в пределах, определённых административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определённых трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления образовательной деятельности воспитатель несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель Учреждения:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учётом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования детей.

6.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками Учреждения.

6.6. Информировует заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.7. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством) – об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует до замены её новой должностной инструкцией.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

7.4. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.5. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в отделе кадров, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.6. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (старшего воспитателя) Учреждения.

Должностную инструкцию разработал(а): _____ / Калганова Д.С.