ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 015A4AC70052B0688B44A03585067197AA
Владелец: СЕРЕГИНА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 02.08.2023 до 02.11.2024

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Колобок»

пгт Рефтинский
2023 год

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад «Колобок»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Колобок»

_____ Серегина Т.В.

Приказ № 124-од от 05.06.2023

Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Колобок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (далее – Регламент) МАДОУ «Детский сад «Колобок» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Детском саду.

1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Детском саду осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Два здания Детского сада размещаются на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для

территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляциии естественного освещения помощей и игровых площадок.
2.3. Детский сад обеспечен всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, инернетом.
2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания :
- групповые ячейки. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) для приема детей и хранения верхней одежды, групповая для проведения игр, занятий и приема пищи, спальня, буфетная для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетная.
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет психолога, кабинет конструирования);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.
Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям санитарных правил, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)
2.5. Режим работы Детского сада определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников

3.1. Режим дня реализуются в соответствии с образовательной программой и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в Журнал приема, в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принимать ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в Детский сад не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Детском саду, принимаются меры по ограничению или исключению их

контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей осуществляется с 07.00 ч.до 08.00 ч. Родители (законные представители) информированы о том, что своевременный приход ребенка в Детский сад является необходимым условием качественной организации образовательной деятельности. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей от 1 года до 3 лет – не менее 3 часов, для детей от 4 до 8 лет – не менее 2,5 часов.

3.8. Питание осуществляется с учетом примерного цикличного 20 – дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 года до 3 лет, от 4 лет до 8 лет. Меню утверждено приказом заведующего.

3.9. Индивидуальное меню для детей с ограничениями в употреблении продуктов разрабатывается на основании медицинского документа и заявления родителей (законных представителей).

3.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Детском саду, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.

3.11. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

3.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.13. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.14. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.15. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 8 лет составляют не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

Прогулки организуются 2-3 раза в день: в часы утреннего приема при благоприятных погодных условиях, в первую половину дня– до обеда и во вторую половину дня– после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Требования к санитарному состоянию Детского сада

4.1. Проветривание в групповых комнатах проводится в соответствии с графиком не менее 10 минут в отсутствие детей, заканчивается за 15 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 градуса. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
4.2. Регулярное обеззараживание воздуха проводится с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы, УФ-облучатели).
4.3. Ежедневная влажная уборка помещений проводится с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальных и спортивных залаъ после каждого занятия.
4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по утвержденному графику.
4.5. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мыльно-содовым раствором до и после каждого приема пищи специальной маркированной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.
4.6. Стулья, подкладочные пеленки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мыльно-содовым раствором, нагрудники из ткани – стираются.
4.7. Игрушки моют в специально выделенных промаркированных емкостях ежедневно, в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла, затем проглаживается.
4.8. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой.
4.9. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается независимо от эпидемиологической ситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются тепловой водой с мыльно-содовым раствором. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день (или по мере загрязнения) ершами или щетками с использованием дезинфекционных средств.
4.10. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).
4.11. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Детском саду, в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся

дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.
4.12. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся противоэпидемические мероприятия персоналом Детского сада с привлечением медицинских работников.
4.13. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые, моются проточной водой (температура 37 градусов) с мыльно-содовым раствором, затем высушиваются на воздухе. Пенолатексные ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, не подлежащие влажной обработке используют только в качестве дидактического материала.
4.14. Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется.
4.15. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка имеется три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, два наматрасника. Чистое белье доставляется в специальных мешках, хранится в тумбочках с маркировкой «Чистое белье».
4.16. Белье после использования складывается в специальный ларь, ведро с крышкой, мешок из двойной материи. Матерчатые мешки стираются.
4.17. Постельные принадлежности (матрасы, подушки) проветриваются в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны.
4.18. В Деттском саду регулярно проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.
4.19. Планировка помещений пищеблоков обеспечивает последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырой продукции и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды.
В составе пищеблока: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, складские помещения с холодильным оборудованием.
4.20. Складские помещения для хранения продукции оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.
4.21. Пищеблок оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, исключающие риск загрязнения пищевой продукции.
4.22. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (постащика).
4.23. Документация, подтверждающая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4.24. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.
4.25. Все помещения, предназначенные для организации питания, должны подвергаться уборке. В производственных помещениях ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. В конце рабочего дня производственные столы для сырой продукции моют с использованием дезинфицирующих средств.
Один раз в месяц проводится генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений , оборудования и инвентаря.
4.26. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды. При организации питьевого режима обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, в также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.
4.27. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд соблюдаются щадащие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочны изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов н выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

5.1 Детский сад оснащен необходимым оборудованием, отвечающем требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу Детского сада. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
5.2. В Детском саду имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
5.3 Сотрудники Детского сада проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
5.4 Сотрудники Детского сада проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший обслуживающий персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.
5.5 В Детском саду проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с

Асбестовским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

5.6 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом, который наряду с руководством Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Показатели эффективности хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения	Периодичность	Источники информации о значении показателя эффективности	Формула расчёта показателя	Коэффициент весомости/ балл
1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	человек	Календарный год	Годовой отчет о выполнении муниципального задания	Отношение списочного состава воспитанников к к плановому количеству детей	5
2	Среднемесячная посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процентов	ежеквартально	Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	отношение фактического количества детодней (согласно табелю учёта посещаемости детей за каждый день) к плановому количеству детодней х 100	5
3	Доля родителей (законных представителей) удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процентов	Календарный год	Сводные данные анкетного опроса	отношение численности опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги к общему числу опрошенных х 100	5
4	Рост поступлений от приносящей доход деятельности	процентов	Календарный год	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Отношение суммы поступлений текущего года к сумме поступлений предыдущего периода (года) х 100	5
5	Отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов, срок	количество	Календарный год	Отчет о самообследовании	Количественный учет	5

	исполнения которых истек					
6	Отсутствие объективных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	количество	ежемесячно	Журнал обращения родителей, сайт детского сада	Количественный учет	5
Максимально возможный ИТОГ						30

Результаты эффективности хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников рассматриваются на итоговом педагогическом совете (май), при недостижении итогового коэффициента весомости показателей 30 баллов, Педагогический совет разрабатывает План устранения выявленных нарушений, который включается в План летней оздоровительной кампании.

7. Ответственность

7.1 Сотрудники Детского сада, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

8. Контроль

8.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом заведующего Детским садом в соответствии с осуществляемой ими деятельностью.

8.2. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Детским садом.