Приложение №1
к приказу от 27.12.2023 № 281-од

УТВЕРЖДЁН
приказом Заведующего
МАДОУ «Детский сад «Колобок»
от 27.12.2023 № 281-од
_____Т.В. Серегина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»
городского округа Рефтинский

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2024 год

пгт Рефтинский
2023 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» на 2024 год

1. Общие положения

Основанием для разработки плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Колобок» городского округа Рефтинский (далее – План) является:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспретизе нормативных правовых актов и проектов номративных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного повеления и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим МАДОУ «Детский сад «Колобок».

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Серегина Т.В. Заместители заведующего Веденикова Е.С. Буркова Л.В. Заведующий производством Кленина Н.В.	В течение года по мере необходимости
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	По факту выявления
7.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически

8.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Заведующий Серегина Т.В. Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	Заведующий Серегина Т.В.	Систематически
10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель Панова С.Ю. Воспитатели	Май 2024
11.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
12.	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Декабрь 2024
13.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
16.	Ведение постоянно	Специалист по кадрам	Систематически

	действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Калганова Д.С. Заместитель заведующего по ВМР Веденикова Е.С.	
17.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически
18.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Специалист по кадрам Калганова Д.С.	Систематически

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Колобок» Т.В. Серегина